**MẪU SỐ 04** *(Ban hành kèm theo Thông tư số ngày tháng năm của Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn tống đạt giấy tờ của nước ngoài thực hiện thông qua Văn phòng thừa phát lại)*

|  |  |
| --- | --- |
| **(1)-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ……../BBXM-(2) | *…………., ngày ….. tháng …. năm …….* |

**BIÊN BẢN XÁC MINH NƠI CƯ TRÚ CỦA NGƯỜI ĐƯỢC TỐNG ĐẠT**

Vào hồi……….. giờ………. ngày…….. tháng…… năm…….., tại

Chúng tôi gồm:

Ông (bà): (3)………………………………………………., chức vụ:

Và

Ông (bà): (4)………………………………………………., chức vụ:

Cơ quan: …………………………………………………………………………………….......

Xác nhận

Ông (bà): (5) , địa chỉ:

……………………………………………………………………………………………….......

Là người được tống đạt theo hồ sơ số... ngày..... tháng...... năm.... của Bộ Tư pháp về việc ủy thác tư pháp về dân sự của nước ngoài

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI THỰC HIỆN TỐNG ĐẠT***(Ký, ghi rõ họ tên)* | **NGƯỜI XÁC MINH***(Ký, ghi rõ họ tên)* |

***Hướng dẫn sử dụng mẫu số 04:***

(1) Tên cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài.

Ví dụ: Văn phòng Thừa phát lại X, Tổng công ty bưu điện Việt Nam,…

(2) Ký hiệu viết tắt của cơ quan có thẩm quyền thực hiện ủy thác tư pháp của nước ngoài

(3) Thông tin của người thực hiện tống đạt

(4) Thôn gtin của cán bộ công an xã nơi cư trú mới của người được tống đạt

(5) Thông tin của người được tống đạt